

INFORME GENERAL

DATOS GENERALES

Área:	Dirección de Talento Humano y Administrativo
Código del informe EPMHV-DTHA-2024-0179-INF	Fecha: 20 de septiembre de 2024
INFORME JUSTIFICACIÓN REFORMA PAC PARA LA ADQUISICION DE SUMINISTROS DE IMPRESIÓN CATALOGADOS PARA LA EPMHV	

ANTECEDENTES

Mediante memorando EPMHV-DTHA-2024-1664-M de 04 de julio de 2024, el Mba. Hernán Lascano Piedra, Director de Talento Humano y Administrativo de esa fecha, solicitó a la Dirección de Planificación remita el listado de los suministros/ consumibles necesarios para el funcionamiento de los equipos de impresión de propiedad de la EPMHV, considerando la adquisición de nuevos equipos.

Con memorando EPMHV-DP-2024-0490-M de 11 de julio de 2024, la Ing. Johanna Chuico Guamán, Directora de Planificación de esa fecha, remitió el detalle de los suministros de impresión necesarios para el funcionamiento de las impresoras que se encuentran (...), entre las cuales se encontraron los equipos que fueron adquiridos en el mes de junio de 2024.

Con correo electrónico de fecha 18 de julio de 2024, el Ing. Alejandro Obando, Analista de Tecnologías de la Información 3, realizó una aclaración sobre los códigos de los consumibles requeridos para el equipo Xerox B7100.

Mediante memorando EPMHV-DTHA-2024-1841-M de 29 de julio de 2024, la Tlga. Karina Orbe Ibuges, Analista Administrativa 2 de la DTHA, solicitó la emisión del stock de bodega de los consumibles para continuar con el proceso.

Con memorando EPMHV-DTHA-2024-1941-M de 11 de agosto de 2024, el Mba. Hernán Lascano Piedra, Director de Talento Humano y Administrativo de esa fecha, remitió el stock de bodega, así como, el requerimiento de cantidades de compra de los suministros de impresión necesarios para los equipos de la EPMHV.

Se cuenta con el informe número EPMHV-DTHA-2024-0160-INF de 09 de septiembre de 2024, elaborado por la Tlga. Karina Orbe, Analista Administrativa 2; revisado y aprobado por la Mgs. María Fernanda Cortez Onofa, Especialista Administrativa 2 de la DTHA; en el cual se justifica la necesidad de compra de suministros de impresión.

Mediante memorando EPMHV-DTHA-2024-2178-M de 09 de septiembre de 2024, la Mgs. María Fernanda Cortez Onofa, Especialista Administrativa 2 de la DTHA, solicitó a la Mgs. Giovanna Córdova Guerra, Directora de Talento Humano y Administrativo, se emita la certificación CATE y verificación de CPC restringido para la adquisición de suministros de impresión catalogados.

Con memorando EPMHV-DTHA-2024-2196-M de 10 de septiembre de 2024, la Mgs. Giovanna Córdova Guerra, Directora de Talento Humano y Administrativo, remitió la certificación número 87 suscrita por el Ing. Lester Cobos, Gestor del Portal de Compras Públicas; en la cual se determina que los ítems a ser adquiridos se encuentran catalogados y los CPC que intervienen en la compra están restringidos.

Con correo electrónico de fecha 11 de septiembre de 2024, el Ing. Lester Cobos, Gestor del Portal de Compras Públicas, remitió a la Tlga. Karina Orbe Ibuges, Analista Administrativo 2; la simulación de compra generada en la herramienta Catálogo Electrónico del SERCOP, con lo cual se establece el presupuesto referencial de la adquisición.

Se cuenta con el TDR de fecha 11 de septiembre de 2024, elaborado por la Tlga, Karina Orbe Ibuges, Analista Administrativo 2; revisado y aprobado por la Mgs. María Fernanda Cortez Onofa, Especialista Administrativo 2; en el cual se determinó el presupuesto referencial de USD 7,675.55.

Mediante Memorando Nro. EPMHV-DTHA-2024-2250-M, del 13 de septiembre de 2024, la Mgs. Giovanna del Rocío Córdova Guerra, Directora de Talento Humano y Administrativo, solicitó a la Dirección de Planificación, la emisión de la certificación POA para continuar con el procedimiento de contratación pública.

Con memorando EPMHV-DP-2024-0609-M de 19 de septiembre de 2024, la Mgs. Gabriela Morales Escobar, Directora de Planificación, remitió la certificación CPOA/PAI-165-2024 para la adquisición de suministros de impresión para la EPMHV.

BASE LEGAL

REGLAMENTO A LA LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Artículo 43.- Plan Anual de Contratación:

“(…) Las entidades contratantes podrán modificar el PAC, a través de una resolución administrativa debidamente motivada, siempre y cuando tales reformas obedezcan a una justificación técnica y económica, o por causas de caso fortuito o fuerza mayor debidamente sustentadas. (…)”

ESTATUTO ORGÁNICO POR PROCESOS DE LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE HÁBITAT Y VIVIENDA

“(…) 1.4.2.1. Dirección de Talento Humano y Administrativo, como misión “Dirigir, administrar, supervisar y evaluar la planificación de las políticas, estrategias, directrices que permitan gestionar las actividades administrativas y de talento humano de la Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda con el fin de cumplir con los objetivos y metas (…)”

Entre los productos establecidos en el Estatuto para la Gestión Administrativa se tiene el siguiente:

“(…) 15. Informe de provisión de suministros y materiales y consumo de combustibles y lubricantes, conforme a las necesidades de las unidades administrativas. (…)”

RESOLUCIÓN EPMHV-GG-2023-0061-R DE 06 DE JULIO DE 2023, la Gerencia General resolvió en su artículo 3 Delegar a la Dirección de Talento Humano y Administrativo, en la persona de su Director/a o quien ejerza sus funciones para que ejerza en el ámbito de sus competencias:

“(…) j) Coordinar, suscribir y autorizar la gestión de recursos, suministros, materiales, bienes y servicios de la EPMHV, de acuerdo con el POA; (…)”

DESARROLLO

Para realizar la compra de suministros de impresión catalogados para la EPMHV, se evidenció que, en el PAC 2024 de la Empresa Pública Metropolitana de Hábitat y Vivienda consta la siguiente línea:

38912013918	Bien	Común	NO	Gasto Corriente	Normalizado SI	Catalogo Electrónico	SUMINISTROS DE IMPRESION PARA LA EMPHV	1.00	Unidad	10,000.0000	10,000.00	C2
0												

Por lo que, se requiere:



INFORME GENERAL

1. Modificar el cuatrimestre de compra, cambiando del cuatrimestre 2 al cuatrimestre 3.
2. Modificar el CPC de 38912013918 a 38912013970, por cambio de cpc de ítems que se van a adquirir.
3. Considerando que se cuenta con la simulación de compra por catálogo electrónico se recomienda disminuir el valor registrado en el presupuesto referencial, por el presupuesto real de compra.
4. Durante la etapa preparatoria en el objeto de contratación se incluyó la palabra “catalogados”; esto con la finalidad de identificar los procesos de compra que se estaban desarrollando, por lo que se cambia en la reforma del PAC, el objeto de contratación.

Por lo expuesto, la reforma se realizaría de la siguiente manera:

INFORMACIÓN DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA								INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS																			
Progr ama	Proy ecto	Activ idad	Ren glon	Geogr afico	Fue nte	AÑO	PARTIDA PRESUPU ESTARIA / CUENTA CONTABL E	CÓDIGO CATEG ORÍA CPC A NIVEL 9	TIPO COMP RA (Bien, obras, servici o o consul toría)	DETAL LE DEL PRODU CTO (Descri pción de la contrat ación)	CANT IDAD ANUA L	UNI DAD (met ro, lí tro etc)	COST O UNIT ARIO SIN IVA (Dóla res)	CUATRI MESTRE 1 (marcar con una S en el cuatrim estre que va a contratar)	CUATRI MESTRE 2 (marcar con una S en el cuatrim estre que va a contratar)	CUATRI MESTRE 3 (marcar con una S en el cuatrim estre que va a contratar)	TIPO DE PRODU CTO (normal izado / no normali zado)	CATÁLO GO ELECTR ÓNICO (sí/no)	PROCEDI MIENTO SUGERID O (son los procedim ientos de contrataci ón)	FON DOS BID (si/n o)	NÚME RO CÓDIG O DE OPER ACIÓN DEL PREST AMO BID	NÚME RO CÓDIG O DE PROY ECTO BID	TIPO DE RÉGI MEN (com ún, espe cial)	TIPO DE PRESUP UESTO (proy ecto o de inversió n, gasto corriente)	FUENTE FINANCIA MIENTO	UNIDAD REQUIRE E	OBSERVA CIONES
01	000	001	530 807	1701	00 2	20 24	530807	389120 13970	Bien	Sumini stros de Impres ión Catalo gados para la EPMHV	1	u	\$ 7.67 5,55			s	normal izado	si	Catalogo electroni co	no	-	-	com un	Corrient e	RECUR SOS PROPIO S	DIRECCIÓ N DE TALENTO HUMANO Y ADMINIST RATIVO	REFORM A CAMBIO NOMBRE Y CUATRIM ESTRE DE COMPRA

RECOMENDACIÓN

Con la finalidad de proceder a realizar los trámites respectivos, se recomienda, solicitar la reforma PAC para continuar con el proceso de Adquisición de Suministros de Impresión Catalogados para la EPMHV



INFORME GENERAL

Elaborado por:

Revisado por:

Nombre: Tlga. Karina Orbe Ibuges
Cargo: Analista Administrativa 2
Fecha: 20/09/2024

Nombre: Mgs. María Fernanda Cortez Onofa
Cargo: Especialista Administrativo 2
Fecha: 20/09/2024